



## Základní škola Česká Třebová, Habrmanova ulice Habrmanova 1500, Česká Třebová, 560 02

**U6.11**  
( nahrazuje U9.09)

### **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním , základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, vydávám řád školní družiny:

Obsah:

Všeobecné ustanovení  
Organizace a provoz školní družiny  
Režim školní družiny  
Dokumentace

#### **I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ**

##### 1. Činnost družiny

- 1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků jedné školy nebo několika škol.
- 1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- 1.3 Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.
- 1.4 Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- 1.5 Činnost družiny se uskutečňuje
  - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tématickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
  - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
  - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- 1.6. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti.

#### **II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY**

##### 1. Přihlašování, odhlašování žáka

- 1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vychovatelka.
- 1.2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu, [stravování ŠJ](#)).
- 1.3. Činnost školní družiny je určena pro žáky prvního stupně.
- 1.4. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení.
- 1.5. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD – [formulář ke stažení na webových stránkách školy \(Dokumenty\)](#).

1.6. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

1.7. ŠD může v rámci své činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být žáci, kteří nejsou přihlášení do ŠD k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.

1.8. Za pobyt v ŠD je vybírán poplatek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů, jehož výši stanovuje ředitel školy. Úplata může být snížena nebo prominuta po dohodě s ředitelem školy.

## 2. Provoz školní družiny

2.1. Provozní doba ŠD :

PO 6.00 - 8.00 11.40 - 16.00 hod.

ÚT 6.00 - 8.00 11.40 - 16.00 hod.

ST 6.00 - 8.00 11.40 - 16.00 hod.

ČT 6.00 - 8.00 11.40 - 16.00 hod.

PÁ 6.00 - 8.00 11.40 - 16.00 hod.

2.2. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 10.

2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

2.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

2.5. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště a uvolněné učebny.

2.6. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

## 3. Docházka do ŠD

3.1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.00 do 7.20 hod..

3.2. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11.40 .

V době provozu školní družiny použijí příchozí zvonky na budově 1.stupně.

3.3. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku

3.4. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. [Omluva je písemná \( formulář ke stažení na webových stránkách školy – Dokumenty \)](#), [telefonická omluva je nepřípustná](#).

3.5. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD - [z důvodu nenarušení plánovaných činností od 13.30 – 14.30 hod. nelze vyzvednout žáka ze ŠD](#).

3.6. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předáváni vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků.

3.7. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii.

## 4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

4.1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.

4.2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.

4.3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.

4.4. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned pí. vychovatelce. Osobní věci má každý žák označeny.

4.5. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.

4.6. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.

4.7. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

#### 5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

5.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

5.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.

5.3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.

5.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

5.5. Pitný režim ŠD nezajišťuje, žáci si nosí z domova.

Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

### III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

6.00 hod. - do 7.20 hod. příchod do ŠD

převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů,

11.30 hod. - 13.15hod.

oběd, osobní hygiena, volná činnost, odpočinková činnost /besedy, četba, vyprávění, tématické rozhovory/

13.15 hod. – 14.30hod.

činnost zájmová

14.30hod. – 16.00hod.

osobní hygiena, svačina, postupný odchod dětí domů ( rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid)

### IV. DOKUMENTACE

#### 1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Docházkový sešit.

V České Třebové 28.08.2011

PaedDr.Zbyněk Slavík  
ředitel školy